

VeranstalterInneninformation

Sehr geehrte Veranstalterin, sehr geehrter Veranstalter!

Wir freuen uns, dass Sie mit Ihrer Teilnahme am Projekt „Wir können auch anders - wkaa“ eine jugend- und jugendschutzfreundliche Festkultur unterstützen möchten.

Damit Sie bereits im Vorfeld darüber informiert sind, wie der wkaa-Einsatz abläuft sowie für eine einfachere organisatorische Abwicklung, bitten wir Sie, nachfolgende Punkte genau durchzulesen, damit das wkaa-Team vor Ort optimal zum Einsatz kommen kann. Vielen Dank!

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Seite:

office@wkaa.steiermark.at | Tel: 0676/50 73 584

wkaa vor Ort

Wofür steht wkaa?

- wkaa steht bei **jugendlichen FestbesucherInnen** für Genuss, Spaß, Kennenlernen und Unterhaltung bei einem verantwortungsvollen Umgang mit Alkohol.
- wkaa unterstützt mit seinem Angebot, mit verschiedenen Unterlagen und neuen Ideen jene **VeranstalterInnen**, die ein jugend(schutz)freundliches Fest umsetzen möchten.
- wkaa macht **erwachsenen FestbesucherInnen** ihre Vorbildfunktion bei Veranstaltungen bewusst und unterstützt diese dabei.

Was bietet wkaa?

- **wkaa-Tankstelle**
Eine alkoholfreie Bar, ausgestattet mit allen Mixutensilien und bestens betreut vom jugendlichen wkaa-Team (1 TeamleiterIn, 1 Teammitglied, 4h reine Einsatzdauer bis max. 1:00 Uhr)
- **wkaa-Cocktails**
2 bis 4 alkoholfreie Cocktails Ihrer Wahl können angeboten werden (Preisobergrenze: € 3,00).
- **wkaa-Animationsprogramm:**
Spaß- und aktionsreiche Spiele und Aktivitäten, mit Fotostand
- **wkaa-Veranstaltungsankündigung**
Ihre Veranstaltung wird auf www.wkaa.st sowie auf www.facebook.com/wkaa.st angekündigt.
- **wkaa-Servicepaket**
Für Ihre Veranstaltung erhalten Sie ein umfassendes Servicepaket im Wert von € 100,00 (Untersetzer, wkaa-T-Shirts, Altersarmbänder in drei Farben, Veranstaltungstipps u.v.m.)

Wie läuft Ihre
Teilnahme bei
wkaa ab?

**ACHTUNG
NEU!!!**

■ **SCHRITT 1 ANMELDUNG**

Füllen Sie das Formular „**Veranstaltungsanmeldung**“ aus und senden dieses eingescannt mit der unterschreiben „**Erklärung zur Festkultur**“ an office@wkaa.steiermark.at oder per Fax an 0316/89 00 32-15. Ihre Anmeldung wird von uns per Mail bestätigt!

■ **SCHRITT 2 TEAMLEITERINNENSUCHE**

Sobald Ihre Anmeldung bei uns eingelangt ist, beginnen wir mit der **Suche** nach einem/einer **TeamleiterIn**, der/die Ihr Fest betreuen wird. Der/die TeamleiterIn erhält von uns die Eckdaten Ihrer Veranstaltung.

■ **SCHRITT 3 KONTAKTAUFNAHME**

Unser/e TeamleiterIn setzt sich telefonisch mit Ihnen in Verbindung, um die inhaltlichen und organisatorischen Details zur Veranstaltung abzuklären.

■ **SCHRITT 4 BEWERBUNG IM VORFELD**

Sie verwenden das **wkaa-Logo** auf allen Drucksorten, der Veranstaltungs-Website und **bewerben** den Einsatz von wkaa im Vorfeld **mit**.

■ **SCHRITT 5 VOR VERANSTALTUNGSBEGINN**

Für einen **ungehinderten Einsatz** des wkaa-Festteams vor Ort, müssen von Ihnen bitte folgende Vorbereitungen getroffen werden:

- Eine Person steht als **AnsprechpartnerIn** für unsere/n TeamleiterIn zur Verfügung. Diese/r erhält vom/von der TeamleiterIn auch das VeranstalterInnenpaket im Wert von € 100,--.
- Der alkoholfreien Bar wird ein günstiger **Standort** zugewiesen.

- **Bereitstellung mind. einer Person** (mind. 16 Jahre), die das wkaa-Team beim Einsatz auf Ihrer Veranstaltung unterstützt und im Vorfeld an einer halbtägigen von uns organisierten Einschulung teilnimmt (Termine auf **wkaa.st - Info - Veranstalterinfo**). Bei dieser Einschulung wird auf die Ziele und Hintergründe des Projektes „Wir können auch anders“ eingegangen, weiters gibt es eine Einschulung für das Shaken der Cocktails und Durchführung der Spiele bei Ihrer Veranstaltung.

- Für die **alkoholfreie Bar** benötigen wir 3 Biertische, 1 Bierbank Stromanschluss, Verlängerungskabel, Wasseranschluss, Mitbenützung Geschirrspüler (→ Hygienerichtlinien), Sonnenschirm bzw. Regenschutz (bei Veranstaltungen im Freien) sowie Eiswürfel + Crushed Ice (Menge wird mit TeamleiterIn geklärt)

- Das wkaa-Team und die von Ihnen bereitgestellte Person beginnen ca. ½ bis 1 Stunde vor Veranstaltungsbeginn mit dem **Aufbau** der alkoholfreien Bar, des Fotostandes und des Spieleangebotes.

■ **SCHRITT 6 BEWERBUNG AUF FACEBOOK UND WWW.WKAA.ST**

Ihre Veranstaltung wird nach Einlangen der unterschriebenen VeranstalterInnen Info und Erklärung zur Festkultur unter www.facebook.com/wkaa.st und www.wkaa.st beworben.

■ **SCHRITT 7 WKAA-EINSATZ BEI DER VERANSTALTUNG**

- Unser Team **mixt** gemeinsam mit der von Ihnen zur Verfügung gestellten Person alkoholfreie Cocktails, bietet **Gewinnspiele** und Aktivitäten an und schießt Partyfotos.
- Sie bewerben das wkaa-Team vor Ort mehrmals mit Durchsagen.
- Am Ende des wkaa-Einsatzes rechnet der/die TeamleiterIn die Ein-

nahmen mit Ihnen ab.

Welche Kosten entstehen für Sie?

- **Wareneinsatz** (dieser beläuft sich auf ca. € 1,00 – € 1,50 je Cocktail)
- Wird der **Einkauf der Waren** vom/von der wkaa-TeamleiterIn übernommen, werden einmalig € 10,00 als Aufwandsentschädigung vom/von der wkaa-TeamleiterIn direkt vor Ort bei der Veranstaltung in Rechnung gestellt.
- **Fahrtkosten des wkaa-Festteams** sind von Ihnen zu übernehmen (pro km € 0,30 / bei größeren Teams bzw. Veranstaltungen ev. auch 2 Autos!) und werden Ihnen vor Ort bei der Veranstaltung vom/von der wkaa-TeamleiterIn in Rechnung gestellt.
- Wird das wkaa-Team **länger als 4 Stunden** benötigt, sind von Ihnen € 7,00 pro Teammitglied und Stunde zu bezahlen.
- Für die Bereitstellung des wkaa-Teams sowie aller notwendigen Utensilien, werden Ihnen **€ 50,00 brutto** in Rechnung gestellt – diese Rechnung ergeht im Nachhinein per Post an Sie.
Sollten Sie uns für Ihre Veranstaltung **keine Person zur Verfügung** stellen können (bitte beachten Sie, dass diese Person an einem unserer Schulungstermine (Termine siehe [hier](#)) vor Ihrer Veranstaltung teilnimmt), werden Ihnen € 150,00 brutto in Rechnung gestellt.

HINWEIS

Der **Erlös** aus den verkauften Cocktails verbleibt bei Ihnen!

Welche Kosten übernimmt wkaa?

- Die Kosten für das von uns zur Verfügung gestellte wkaa-**Festteam** sowie dem **Servicepaket** werden vom Projekt wkaa übernommen.

Abbruch der Veranstaltung

Das Projekt wkaa behält sich vor, bei **groben Verstößen** gegen die „Erklärung zur Festkultur“ bzw. der „Anforderungen gemäß der Lebensmittelhygieneverordnung“, den Einsatz des wkaa-Festteams **frühzeitig abbrechen!**

Die bis zum Abbruch entstandenen **Kosten** (Fahrtkosten, Personalkosten, Sachkosten) **werden in diesem Fall zur Gänze dem/der VeranstalterIn in Rechnung gestellt!**

Die Projektleitung blue|monday gesundheitsmanagement setzt sich nach dem Abbruch mit dem/der VeranstalterIn in Verbindung.

Absage der Veranstaltung

Werden Veranstaltungen aufgrund **äußerlicher Einwirkungen** (Regen, etc.) abgesagt, so ist der/die wkaa-Teamleiter/in mind. 5 Stunden vor Veranstaltungsbeginn von Ihnen telefonisch darüber zu informieren. Die Kosten für den Wareneinsatz sowie den Einkauf müssen von Ihnen übernommen werden.

Wird die Veranstaltung aufgrund **anderer Gründe** abgesagt (geringe BesucherInnenanzahl,...) werden folgende Beträge in Rechnung gestellt:

- 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn:
€ 50,00 Organisationsaufwand
- Sechs bis drei Tage vor Veranstaltungsbeginn:
€ 50,00 Organisationsaufwand
+ Wareneinsatz und Aufwandsentschädigung für Einkauf (sofern bereits eingekauft wurde)
- 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn:
€ 250,-- Personalkosten & Organisationsaufwand

+ Wareneinsatz und Aufwandsentschädigung für Einkauf (sofern bereits eingekauft wurde)

Veranstaltungsanmeldung

Hiermit melde ich meine Veranstaltung bei „Wir können auch anders“ an.

Eckdaten der Veranstaltung

Titel der Veranstaltung				
Veranstalter				
Datum		Beginn		Ende
Gewünschte Einsatzzeit				
Adresse Lokalität				
Erwartete BesucherInnen		Insgesamt	BesucherInnen,	
		davon ca.	Jugendliche(14 - 25 Jährige)	

Ein geschultes* Teammitglied hilft...

NEIN	<input type="checkbox"/> Kosten € 150,-- brutto für 4 Stunden Bereitstellung des wkaa-Teams (exkl. km-Geld)
JA	<input type="checkbox"/> Kosten € 50,-- brutto für 4 Stunden Bereitstellung des wkaa-Teams (exkl. km-Geld)
Name meines Teammitgliedes	
Telefon Handy Mailadresse	
Gewünschter Schulungstermin * Termine auf wkaa.st	

KONTAKTPERSON

Name
Telefon Handy
Mailadresse
Adresse
Kontaktperson vor Ort

Veranstaltungsdetails

Kurztext zur Veranstaltung (für Website www.wkaa.st , www.facebook.com/wkaa.st)
--

Ich bestätige hiermit, alle Informationen durchgelesen und zur Kenntnis genommen zu haben und erkläre mich mit den wkaa-Bedingungen einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

**Wir können
auch anders.**

Bitte diese Seite vollständig ausgefüllt gemeinsam mit der unterzeichneten Erklärung zur Festkultur an office@wkaa.steiermark.at mailen bzw. an 0316/89 00 32-15 faxen.